



VANPOUCKE CONSULTING

## Vanpoucke Consulting - Wooncoach - GMV

### **Als deskundige geeft je professioneel advies en begeleiding aan huurders in het kader van de preventie en aanpak van sociale klachten.**

Je bent verantwoordelijk voor:

- het uitvoeren van basisbegeleidingstaken: de (kandidaat)-huurders begeleiden om hen vertrouwd te maken met hun rechten en plichten en hen stimuleren tot het dragen van verantwoordelijkheid
- de preventie van leefbaarheidsproblemen en sociale klachten
- het huuradministratief proces: o.a. het opmaken van huurdersdossiers, de bezichtiging van sociale huurwoningen, de ondertekening van het huurcontract met laagdrempelige toelichting van rechten en plichten, het opvolgen van huuropzeggingen enz.
- het opvolgen van de sociale dossiers

Je staat in nauw contact met de huurders en indien nodig met partnerorganisaties die mee de huurders ondersteunen. Jouw streven naar woonkwaliteit komt zowel ten goede van de huurder, het patrimonium als de ruimere leefomgeving

### **Herken je je in dit profiel?**

- je beschikt over goede sociale vaardigheden.
- je hebt een bachelordiploma, bij voorkeur in een juridische richting of gelijkwaardig door ervaring
- je spreekt en schrijft uitstekend Nederlands en hebt een goede kennis Frans
- je bent administratief sterk en hebt een goede kennis van Microsoft office (Word, Excel, ...)
- je bent bereid om een uitgebreide kennis te verwerven in de toepasselijke regelgeving en bouwt een stevig netwerk uit met externe (welzijns)partners (kennis hebben van de sociale huurwetgeving is een pluspunt)
- je bent bereid om je te verplaatsen (dienstwagens ter beschikking)

- je bent klantvriendelijk en je werkt graag met mensen en voor mensen
- je beschikt over een gezonde dosis assertiviteit
- je beschikt over een groot probleemoplossend vermogen
- je bent besluitvaardig en durft initiatief nemen
- je kan zelfstandig werken en plannen, en aardt eveneens goed in teamverband
- je beschikt over een zekere maturiteit, professionaliteit
- je bent sterk communicatief ingesteld
- je hebt een sterke dienstverlenende instelling
- je past je goed aan wisselende omstandigheden aan
- je beschikt over organisatievermogen, orde en netheid
- je bent in staat dossiers met de nodige discretie te behandelen en je kan zorgen de nodige administratieve opvolging en afhandeling
- je bent stressbestendig en kan met deadlines omgaan

## **Ons aanbod**

- Je komt terecht bij een moderne woonmaatschappij die je de ruimte geeft tot het nemen van verantwoordelijkheid.
- Een vast en voltijds contract.
- Je kan rekenen op een competitieve verloning in functie van jouw kennis en ervaring. Dit allemaal binnen een team met aangename werksfeer en met mogelijkheid om je verder te ontwikkelen.
- Wij voorzien in een aantrekkelijk pakket van extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, gsm, laptop, ...), een aantrekkelijk verlofstelsel (met extra anciënniteitsdagen) en glijtijden.
- Je geniet een goede werk-privé balans dankzij de flexibele werkuren.
- Je krijgt een degelijk voertuig ter beschikking voor huisbezoeken.

<https://www.vanpouckeconsulting.be>