

## jobstudent verhuur sociale woningen

### Functieomschrijving

De Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting is een sociale huisvestingsmaatschappij die 2200 sociale woningen en appartementen verhuurt in de Vlaamse rand rond Brussel. Binnen het team Klantenrelaties staat een wooncoach en een medewerker inschrijvingen in voor het verhuurproces van a tot z. Voor de maanden juli en augustus zijn wij nog op zoek naar een straffe jobstudent om dit enthousiaste team te versterken.

Gewenste periode:

- Juli en augustus
- Dit kan eventueel ook in blokken van 14 dagen.

Je voornaamste taken:

- Invoeren van gegevens in ons softwarepakket ( actualisatie)
- Inschrijven van kandidaat-huurders
- Documenten verwerken (registratie huurcontracten, documenten nutsvoorzieningen,..)
- Klasseren/archiveren van documenten
- Administratieve taken: briefwisseling, kopieer/frankeerwerk
- Excel/word-toepassingen
- ...

Gewenst profiel:

- vriendelijk in je communicatie, zowel gesproken als geschreven
- tweetalig NL – FR met een zeer goede kennis van het Nederlands, ook schriftelijk
- teamspirit
- vlot kunnen werken met Excel, Word, Outlook
- administratief sterk
- nauwkeurig en georganiseerd kunnen werken

Je wordt omkaderd door het team Klantenrelaties: diensthoofd, wooncoach en een medewerker inschrijvingen.

Geprikkeld door deze vacature? Bezorg ons jouw motivatie en cv op [hr@volkshuisvesting.be](mailto:hr@volkshuisvesting.be)

**Heb je vragen, aarzel dan niet contact te nemen met ons op het nummer : 02 371 03 32 – [hr@volkshuisvesting.be](mailto:hr@volkshuisvesting.be)**

### Aanbod

- een uurloon conform de barema's voor studentenarbeid
- vergoeding van je woon-werktrajecten met het openbaar vervoer

### Plaats tewerkstelling

Bezemstraat 83 bus A, 1600 SINT-PIETERS-LEEUEW