

Jobstudent verhuur sociale woningen

Functieomschrijving

De Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting is een sociale huisvestingsmaatschappij die 2200 sociale woningen en appartementen verhuurt in de Vlaamse rand rond Brussel. Binnen ons team zijn wij voortdurend op zoek naar polyvalente medewerkers/studenten die zin hebben de sector op een gevarieerde wijze te leren kennen. Voor de maanden juli en augustus, maar ook doorheen het jaar, zijn wij op zoek naar gemotiveerde jobstudenten om ons enthousiast team te versterken.

Gewenste periode:

- Schoolvakanties (juli en augustus)
- Doorheen het jaar

Je voornaamste taken:

- Invoeren van gegevens in ons softwarepakket (actualisatie)
- Documenten verwerken (registratie huurcontracten, documenten nutsvoorzieningen,..)
- Klasseren/archiveren van documenten
- Administratieve taken: briefwisseling, kopieer/frankeerwerk
- Excel/word-toepassingen
- ...

Gewenst profiel:

- vlot in je communicatie, zowel gesproken als geschreven
- tweetalig NL – FR met een zeer goede kennis van het Nederlands, ook schriftelijk
- teamspirit
- goed kunnen werken met Excel, Word, Outlook
- administratief sterk
- nauwkeurig en georganiseerd aan de slag gaan

Je wordt omkaderd door de teams waarin je aan de slag gaat.

Geprikkeld door deze vacature? Bezorg ons jouw motivatie en cv op secretariaatdirecteur@volkshuisvesting.be.

Heb je vragen, aarzel dan niet contact te nemen met ons op het nummer : 02 371 03 22.

Aanbod

- een uurloon conform de barema's voor studentenarbeid
- vergoeding van je woon-werktrajecten met het openbaar vervoer
- maaltijdcheques

Plaats tewerkstelling

Bezemstraat 83 bus A, 1600 SINT-PIETERS-LEEUEW