

*De Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting is een sociale huisvestingsmaatschappij die koop - en huuractiviteiten aanbiedt in het arrondissement Halle-Vilvoorde. Momenteel beheren en verhuren wij 2204 sociale woningen en appartementen. Een team van 30 medewerkers werkt samen om de missie van de organisatie op een professionele en toekomstgerichte manier te realiseren, namelijk alles in het werk stellen om betaalbaar en goed wonen mogelijk te maken.*

Momenteel hebben wij een vacature voor:

**Medewerker Facilitair onderhoud en Poets (m/v) – bepaalde duur (vervangingsovereenkomst)**

De medewerker staat in voor het onderhoud van de gebouwen in hoofdzaak door het uitvoeren van schoonmaakactiviteiten met het oog op het verzekeren van de netheid en aantrekkelijkheid van de lokalen, gangen... . Dit omvat:

- het dagelijks uitvoeren van schoonmaakactiviteiten volgens een vast werkschema (eventueel aan te passen volgens de noodzakelijkheid)
- het doorgeven aan de coördinator onderhoud infrastructuur van uit te voeren herstellingen
- de bestelling van schoonmaakproducten door te geven aan de coördinator onderhoud infrastructuur
- het onderhoud van de bestelwagens en dienstvoertuigen

Daarnaast zal hij/zij occasioneel instaan voor de accommodatie voor koffiebedeling en voor de catering voor het personeel en de bezoekers van de GMV.

Hiervoor werkt hij/zij samen met collega's waar nodig en rapporteert hij/zij aan de Ploegleider van de Dienst Patrimoniumbeheer.

Daarbij draagt de medewerker zorg voor de eigen veiligheid en de veiligheid van de bewoners in de gebouwen waar hij/zij aan het werk is.

**Jouw profiel**

- je bent klantvriendelijk
- je volgt je planning nauwkeurig op
- je bent vriendelijk, beleefd en je kan discreet omgaan met de bewoners
- je gaat spaarzaam om met het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld

**Ons aanbod**

We bieden een voltijdse betrekking (38u) met een vast contract van bepaalde duur (vervangingsovereenkomst).

Naast je loon ontvang je tevens maaltijdcheques (8 euro/dag).

**Interesse?**

Aarzel dan niet en stuur je sollicitatie met CV en motivatiebrief op naar onze HR Dienst via [hr@volkshuisvesting.be](mailto:hr@volkshuisvesting.be) of per post:

Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting

T.a.v. HR-dienst

Bezemstraat 83 A

1600 Sint-Pieters-Leeuw